

CONTACTBLAD, jaargang 17 nr. 13

Verrassende Kerstviering 18 december 2019



De Kerstbijeenkomst van onze vereniging op woensdag 18 december zal dit jaar op een bijzondere manier luister worden bijgezet. Voorafgaand aan de uitgebreide borrel met hapjes in Kerstsfeer komt de uitermate boeiende verteller **butler Laurens** op bezoek !!

Butler Laurens Spanjersberg is geboren en getogen in Rotterdam. Hij begon zijn carrière als kok en kelner, uiteindelijk werd hij chef-kok. Hij werkte vier jaar lang als chef-kok op de Oostenrijkse Ambassade in Den Haag en verzorgde daar de grote diners, recepties en andere ontvangsten. Van een oude heer uit Brussel met een aristocratische achtergrond leerde hij de kneepjes van het vak butler en alles over etiquette. Het was een zware opleiding, maar dankzij deze oude heer groeide Butler Laurens uit tot één van de beste Butlers van Nederland.

Butler Laurens werkte vervolgens voor verschillende ambassadeurs en wisselde per ambtsperiode steeds van opdrachtgever. Zo werkte hij voor de Belgische ambassadeur in Washington DC en Londen, maar ook voor de Amerikaanse ambassade in Den Haag. Daarnaast werkte hij voor welgestelde zakenmensen waaronder de heer McCain van McCain Foods in Canada. Hij beleefde vele avonturen met de rijken der aarde en hij ontmoette vele beroemdheden zoals Nelson Mandela, President Clinton en Prinses Diana. Eén van de hoogtepunten van butler Laurens carrière was werken voor H.K.H. Prinses Margriet.

Tegenwoordig is hij freelance butler, gastheer, leraar in etiquette en privé kok. Hij spreekt over zijn avonturen als butler, over etiquette in de praktijk en over zijn vele ervaringen. Hij doet dat met veel passie en plezier. En butler Laurens is schrijver van het boekje 'Goede manieren, tips voor sociale behendigheid'. Tijdens zijn voordracht besteedt de butler aandacht aan:

- etiquette in de praktijk,
- aandacht schenken
- het leven van ambassadeurs en rijke zakenmensen
- het leven van een butler
- service verlenen
- tafelmanieren
- het leven van een miljonair
- het leven van Laurens Spanjersberg

De presentatie begint om **14.00 uur** en heeft halverwege een korte pauze. Vanaf **13.45 uur** bent u welkom in de Barcelonazaal van de Hoftoren van het ministerie in Den Haag.
Om **16.00 uur** begint de Kerstborrel waarbij natuurlijk smakelijke hapjes worden gepresenteerd. U kunt er voor kiezen om de presentatie én de borrel te bezoeken, of alleen een onderdeel.

Aan deze middag zijn voor de deelnemers geen kosten verbonden.

Het aanmelden kan via e-mail: seniorenenigocw@gmail.com (vul de gevraagde gegevens in van het formulier) of door bijgaand formulier te sturen naar:

Ministerie van OCW

Senioreneniging, kamer 04.079

Postbus 16375

2500 BJ Den Haag

Gelet op de veiligheidseisen mogen er niet meer dan 80 personen worden toegelaten. En gezien het gebodene verwachten we een grote toeloop. Meld u zich daarom snel aan. Inschrijvingen worden bevestigd waarna u zeker bent van uw toegang. Wij verzoeken u om bij verhindering, dit tijdig kenbaar te maken zodat we dan mensen, die wij moeten teleurstellen, alsnog kunnen toelaten.

Ter voorkoming van problemen bij de toegangsbalie, vragen we uitdrukkelijk bij de inschrijving de achternaam te vermelden die voorkomt op het mee te brengen identificatiebewijs.

AANMELDINGSFORMULIER

voor het bezoek aan de kerstbijeenkomst op woensdag 18 december 2019

1. voorletters en achternaam (zoals op identificatiebewijs) :
2. voorletters en naam introduce (zoals op identificatiebewijs) :
3. zal aanwezig zijn bij de presentatie en/of borrel (eventueel doorhalen hetgeen niet van toepassing is)
4. telefoonnummer inschrijver :
5. e-mailadres inschrijver :

ATTENTIE:

Als u dit contactblad **via de post** heeft ontvangen, dan heeft u daar bewust voor gekozen of nog niet laten weten hoe u de contactbladen voortaan wilt ontvangen: per e-mail, per post, of per post én per e-mail. Om papier, werklast en productie- en verzendkosten voor het verzenden van de nieuwsbrief te beperken heeft de toezending van alleen een e-mail onze voorkeur. Wilt u via het e-mailadres seniorenenigocw@gmail.com een wijze van berichtgeving kenbaar maken en daarbij de volgende gegevens doorgeven:

1. Voorletters en achternaam : _____
2. Wenst de contactbladen
 - alleen per e-mail te ontvangen *
 - alleen per post te ontvangen *
 - per post én per e-mail te ontvangen *

* kies een wijze van ontvangst

3. e-mailadres waarheen de contactbladen kunnen worden toegestuurd